

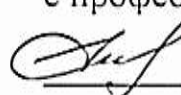
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по
адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1»
(ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукиа, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

Согласовано

с профсоюзным комитетом

 Е.Г. Долгая

от 30.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.П. Симонов

Приказ директора

от 30.03.2018 г. №40/1

Локальный акт №72



ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей при ГКОУ «МОЦО №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок создания и функционирования летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе ГКОУ «МОЦО №1».

1.2. Летнее оздоровительное учреждение (далее – ЛОУ) с дневным пребыванием детей на базе ГКОУ «МОЦО №1» - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ГКОУ «МОЦО №1» с пребыванием обучающихся в дневное время на базе ГКОУ «МОЦО №1» и организацией их питания.

1.3 ЛОУ имеет своей целью способствование правильной организации работы коллектива ЛОУ, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах человека от 20.11.1989 г. №44/25;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. Основными задачами являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.5. Функциями ЛОУ являются:

- организация полноценного питания детей;
- организация медицинского обслуживания;
- организация пребывания детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания;
- создание условий, обеспечивающих безопасность детей;
- выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ЛОУ, назначаются лица из числа работников ГКОУ «МОЦО №1».

2.2. При назначении на должность работник ЛОУ представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В ЛОУ принимаются дети в возрасте 7- 18 лет.

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

4. Рабочее время

Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, время работы 08:00 – 17:00, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день, 30 календарных дней, с учетом выходных и праздничных дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников ЛОУ

5.1. Работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- безопасные условия труда;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности лагеря;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением их трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для отдыха лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по охране труда;
- соблюдать требования по охране труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников лагеря;
- посещать планерки и совещания.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- знакомиться с уставом ГКОУ «МОЦО №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими Учреждение, на базе которого находится летнее оздоровительное учреждение;

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, которые могут осуществляться в период работы лагеря, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, на базе которого расположен ЛОУ, в форме, определяемой уставом Учреждения.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря и ГКОУ «МОЦО №1»;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников лагеря.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление безопасных условий пребывания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях в образовательном пространстве лагеря;

- отдых;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать настоящие правила, дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности и образовательного процесса;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Учреждения
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обесуждается с самим ребенком, в особых случаях с приглашением его родителей.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.6. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.